



Plan de Gestión de Configuración

TEMPUS



Este documento describe todas las actividades de Gestión de Configuración y Cambios que serán realizadas durante todo el ciclo de vida del proyecto.

El mismo nos proporciona planificaciones detalladas de las actividades, responsabilidades asignadas, recursos necesarios que incluyen personal, herramientas y equipamiento.



Tabla de contenido

[Introducción 4](#_Toc245663991)

[Propósito 4](#_Toc245663992)

[Alcance 4](#_Toc245663993)

[Gestión de Configuración 4](#_Toc245663994)

[Organización 4](#_Toc245663995)

[Responsabilidades 4](#_Toc245663996)

[Herramientas, Entorno e Infraestructura 4](#_Toc245663997)

[Herramientas – Ver de qué manera queda mejor 4](#_Toc245663998)

[Ubicación física de las máquinas servidores y clientes 4](#_Toc245663999)

[Ubicación física de los documentos y líneas base 4](#_Toc245664000)

[Programa de la Gestión de Configuración 4](#_Toc245664001)

[Identificación de la Configuración 4](#_Toc245664002)

[Elementos de Configuración 4](#_Toc245664003)

[Nomenclatura de Elementos 4](#_Toc245664004)

[Elementos de la Línea Base del Proyecto 4](#_Toc245664005)

[Control de Configuración 4](#_Toc245664006)

[Solicitud de Cambios 4](#_Toc245664007)

[Aprobación de Cambios 4](#_Toc245664008)

[Implementación de Cambios 4](#_Toc245664009)

[Estado de la Configuración 4](#_Toc245664010)

[Informes y Auditorías 4](#_Toc245664011)

[Calendario 4](#_Toc245664012)

[Capacitación y Recursos 4](#_Toc245664013)

[Mantenimiento del Plan de Gestión de la Configuración 4](#_Toc245664014)

Plan de Gestión de Configuración

Introducción

[La introducción del Plan de Gestión de Configuración provee un resumen del documento completo. Este incluye el propósito, y alcance de este documento.]

Propósito

Este documento describe las actividades de gestión de configuración de software que deben ser llevadas a cabo durante el proceso de desarrollo del proyecto. Aquí se definen tanto los productos que se pondrán bajo control de configuración como los procedimientos que deben ser seguidos por los integrantes del equipo de trabajo.

Alcance

El ámbito de este documento es el proyecto TEMPUS y establece un plan para administrar los productos de trabajo del proyecto, incluyendo tanto los entregables de software como la documentación del proyecto.

Gestión de Configuración

[Se describen las responsabilidades y responsables para la realización de las actividades de gestión de configuración dentro del proyecto.]

Organización

[Se deben especificar las estructuras organizacionales tanto técnicas como de gestión de proyecto, las cuales participarán en la implementación de actividades de Gestión de Configuración.]

Responsabilidades

[Se deben registrar las siguientes Responsabilidades:

* Responsabilidades de cada rol en relación con la gestión de configuración
* Responsabilidad de cada rol en el proceso de revisión, auditoria y aprobación de cambios
* Responsabilidad del usuario en el proceso de revisión, auditoria y aprobación de cambios]

Herramientas, Entorno e Infraestructura

[Describa el entorno computacional y las herramientas software que serán utilizadas para cumplir las funciones de Gestión de Configuración a través del proyecto o del ciclo de vida del producto.

Describa las herramientas y procedimientos requeridos para ser utilizados en los ítems de configuración de control de versión generados a través del proyecto o del ciclo de vida del producto.]

Herramientas

[En este apartado se debe describir el hardware y las herramientas de software que se utilizarán para cumplir con las funciones de Gestión de Configuración, así como también se deben describir las herramientas y procedimientos usados para el control de las configuraciones generadas durante el proceso de desarrollo del proyecto.]

Ubicación física de las máquinas servidores y clientes

[Indicar aquí la ubicación física de las máquinas servidores y clientes con las que se contará, describiendo el usuario responsable. Se puede mostrar usando modelo de despliegue.]

Ubicación física de los documentos y líneas base

[Indicar aquí la ruta relativa a los documentos y líneas base, describiendo los tipos de documento que se van a guardar dentro de la línea base.]

Programa de la Gestión de Configuración

Identificación de la Configuración

Elementos de Configuración

[En esta sección se deben identificar los elementos que pertenecen a la configuracin del proyecto]

Nomenclatura de Elementos

[En esta sección se deben especificar la forma de nomenclatura que los distintos elementos de configuración tendrán en el proyecto]

Elementos de la Línea Base del Proyecto

[En esta sección se deben detallar los elementos que pertenecen a la Línea Base del proyecto, especificados por Fase del mismo y por iteraciones dentro de cada fase.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FASE:** *[Fase]* | | **ITERACIÓN:** *[Iteración]* |
| **Elemento** | [Nombre del elemento de la Línea Base.] | |
| **Descripción** | [Descripción del elemento de la Línea Base.] | |
| **Área** | [Área a la que pertenece.] | |

Control de Configuración

Solicitud de Cambios

[El primer paso para gestionar los cambios sobre los elementos controlados es determinar qué cambios realizar, luego se realiza el documento “Solicitud de Cambios” para registrar dicha solicitud.

El proceso de petición de cambios proporciona procedimientos formales para enviar y registrar peticiones de cambio, evaluar el coste e impacto potencial del cambio propuesto, y aceptar, modificar, o rechazar el mismo.

Los cambios solicitados o los errores detectados deberán ser identificados a través de los canales preestablecidos (personas, herramientas, etc.). Una vez recibidos serán documentados para su posterior estudio.

Una vez que se recibe una Solicitud de Cambio, se realiza una evaluación técnica o análisis de impacto para determinar el alcance de las modificaciones que serían necesarias realizar una vez se acepte la petición. En cualquier caso, la decisión tomada deberá quedar documentada de alguna forma.

Tras realizar el cambio se comunicará a todos aquellos que estén afectados por dicho cambio. De esta forma, se pretende preservar la integridad de los productos haciendo que todo el mundo trabaje con las versiones correctas. ]

Aprobación de Cambios

[Se debe formar un “Comité de Control de Configuración” y determinar su autoridad para la evaluación y aprobación de cambios.

Se sugieren como posibles integrantes:

* Administrador
* Analista
* Arquitecto
* Cliente
* Programador]

Implementación de Cambios

[Indicar los procedimientos a ser evaluados para el cambio solicitado, una vez recibida la solicitud de cambio, se deberá considerar el impacto que este producirá en el proyecto.]

Estado de la Configuración

[Las actividades de control de estado son para reunir información y reportar el estado de los elementos de configuración.

Se debe especificar lo siguiente:

Tipos de reportes de estado a ser generados y con qué frecuencia.

Elementos a ser revisados de la línea base y cambios a realizarse.

Como será obtenida la información, guardada, procesada y reportada.]

Informes y Auditorías

Cada cierto tiempo, el gestor de configuración y cambios realizará un informe para el jefe de proyecto con el fin de revisar la evolución de los defectos que se vayan registrando en el mismo.

En este informe (“Informe de Evolución de Defectos”) se detallará los defectos detectados, sus prioridades, responsables de corregirlos, su estado y el procedimiento que se ha seguido o se va a seguir a la hora de resolverlos.

Este nos permitirá obtener una serie de indicadores para determinar la calidad del producto que se está desarrollando, permitiendo al jefe de proyecto informar al cliente sobre este aspecto.

Los tipos de informes que se van a desarrollar para el estado actual de los defectos son los siguientes:

• Tabla(s) que muestre(n) el estado actual de cada defecto y su severidad.

• Tabla(s) que muestre(n) el estado actual de cada defecto y su prioridad.

Las auditorías que se llevarán a cabo para comprobar si los cambios se han realizado correctamente serán al final de cada iteración, pero antes de que se cree una línea base. En éstas se revisarán tanto los requisitos funcionales y de rendimiento, como que el producto cumpla con las especificaciones detalladas en las que se define. Tomarán parte en éstas el cliente, el jefe de proyecto y el gestor de configuración.

Calendario

[Se debe establecer la secuencia y coordinación de las actividades y eventos que afecten la implementación del Plan en un cronograma.

Este debe incluir las actividades de Gestión de Configuración de Software y especificar las dependencias entre estas actividades y los principales hitos en la planificación del proyecto.

Los hitos de las actividades de la Gestión de Configuración de Software incluyen:

* Definición de línea base.
* Implementación de Control de Cambios.
* Fechas de comienzo y fin de las auditorias. ]

Capacitación y Recursos

[Describir las herramientas software, personal y entrenamiento requeridos para implementar las actividades específicas de la configuración del software.]

Mantenimiento del Plan de Gestión de la Configuración

[Esta sección debe contener:

* Quien es responsable de monitorear el Plan de Gestión de Configuraciones.
* Con cuanta frecuencia se realizarán modificaciones al Plan.
* Como serán evaluados y aprobados los cambios del Plan.
* Como serán realizados y comunicados los cambios del Plan.

Este Plan deberá ser revisado al comienzo de cada fase, modificado de acuerdo a lo necesario, aprobado y distribuido al equipo del proyecto. ]